

2024/2025-ös tanév

**MEZŐLAKI ARANY JÁNOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM 037089**

**MUNKATERV**

**KÉSZÍTETTE: CSUTI LÍVIA**



„Magam tanáromtól tanultam majdnem mindent, ami bennem ér valamit: emberszeretet, hazaszeretet, becsületet, az igazsághoz való törhetetlen ragaszkodást.”

Füst Milán

## Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

### 1. Tárgyi feltételek

A mezőlaki iskola épületében az alábbi felújítási munkálatok zajlottak a nyár folyamán, melyek túlnyomó részét karbantartónk végezte el:

- **Termek, mosdók tisztasági és felújító meszelések**
- **Karbantartási feladatok (bútorok javítása) elvégzése**
- **Új tábla beszerzése (első osztályos terem)**
- **Nagytakarítás**
- **Számítógépek karbantartása (rendszergazdák)**

### 2. Személyi feltételek

15 teljes állású pedagógus kezdi meg a tanítást szeptember 1-től.

A teljes állású pedagógusok között tanító végzettségű 7 fő, tanár végzettségű 8 fő.

Az SNI-s tanulókat és SNI-s beszéd fogyatékos tanulóinkat utazó gyógypedagógusok, a Vajda Márta EGYMI alkalmazottjai fejlesztik.

A logopédiai fejlesztést a szakszolgálat munkatársa látja el.

#### **A pedagógusok továbbképzése**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény öt évre szóló továbbképzési terve elkészült. A 2023/24-es beiskolázási tervet értékelni kell. Az értékelés után személyre szabottan készül el a 2024/25-ös tanév beiskolázási terve.

A Pedagógiai Oktatási Központ rendszeresen hirdet meg továbbképzéseket, melyeket a továbbképzésre kötelezettek igyekeznek igénybe venni.

A cél az, hogy a továbbképzési lehetőségek közül azt részesítsük előnybe, amelyek helyben vannak, szakmai, módszertani, vagy szaktárgyi fejlődés lehetőségét adják.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése. Prioritást ezért a helyben

megvalósuló, általános munkaidőn kívüli vagy az online elvégezhető továbbképzések élveznek.

### A pedagógusok munkaidő-beosztásával kapcsolatos feladatok

- a) A 401/2023.Korm.r.33.§-a alapján a köznevelési intézmény munkatervében – az intézményi feladatokkal összhangban – meg kell tervezni a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását oly módon, hogy az érintettek részt tudjanak venni a felsorolt feladatok végrehajtásában.

**Intézményünkben nincs szakértői ill. szaktanácsadói feladatokat ellátó kolléga.**

- b) A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a munkatervben a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.

A 2024/2025-ös tanévben minősítő eljárásban nem vesz részt senki, továbbá **PSZE-ellenőrzésre** sem kerül sor.

#### *Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok*

A mezőlaki iskolában 117 gyermek kezdte meg a tanévet. 57 bejáró tanulónk van, közülük 6 fő nem körzetes.

Osztálylétszámok 2024/2025.							
Osztály	Mezőlak	Békás	Mihályháza	Kemenes- hőgyész	Magyar- gencs	Egyéb bejáró	Össz- létszám-
1.	4	0	4	0	0	0	8
2.	7	3	2	0	0	1	13
3.	9	0	3	0	1	0	13
4.	7	3	4	1	1	2	18
5.	9	2	2	1	2	1	17
6.	7	4	2	1	1	0	15
7.	8	1	4	3	0	2	18
8.	9	3	0	1	2	0	15
<b>Össz:</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>117</b>

Tanulócsoportok száma:

- 7 osztály

Napközis csoportok száma:

- 3 csoport; (1-2. osztály: 20 fő; 3. osztály: 10 fő; 4. osztály: 17 fő)

Tanulószobás csoport:

- 1 csoport (5-7. osztály: 22 fő)

Bontott csoportban oktatott tantárgyak, bontások száma:

Évfolyam/Osztály	Bontott óra	Létszám/számított létszám	Óraszám
1-3.	1/magyar	9/10	8 óra
1-3.	3/magyar	15/18	6 óra
1-3.	1/matematika	9/10	5 óra
1-3.	3/matematika	15/18	5 óra
1-3.	3/környezetismeret	15/18	1 óra
1-3.	3/digitális kultúra	15/18	1 óra
6.	6/angol	9	3 óra
6.	6/német	6	3 óra
7.	7/angol	11/12	3 óra
7.	7/német	7/10	3 óra
8.	8/angol	8/9	3 óra
8.	8/német	6/7	3 óra

## • **Nevelő oktató munka**

### *Kiemelt feladatok*

- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján tanmenetek kidolgozása

Határidő: szept. 1., 15.

Felelős: Ig., igh, munkaközösségvezetők,  
szaktanárok

- 2011. évi CXCV. törvény „a nemzeti köznevelésről” (Nkt.) 35. § től), 97. § (7) 20/2012.

(VIII. 31. ) EMMI rendelet 14. §, 15. § szerint a **hit- és erkölcsstan** oktatás megszervezése kötelező

- o egyeztetés a felekezetekkel
- o órarend, terembeosztások

Hitoktatók:

- o katolikus hit-és erkölcsstan: Wurm András
- o református hit-és erkölcsstan: Miklósi Koppány
- o evangélikus hit-és erkölcsstan: Györgyi Zsolt

Határidő: szept. 1.

Felelős: Ig., osztályfőnökök

- Az **integrált oktatás** feltételeit az EGYMI-vel együttműködve biztosítjuk (beszéd fogyatékos tanulók fejlesztése).

- o Piller-Támton Zsuzsanna – logopédus

Határidő: folyamatos

Felelős: Igh. gyógypedagógus,  
osztályfőnökök

- **SNI-s tanulók fejlesztése** - az EGYMI-vel együttműködve biztosítjuk, utazó gyógypedagógus által

- o Németh-Varga Adrienn - gyógypedagógus

Határidő: folyamatos

Felelős: Igh. gyógypedagógus,  
osztályfőnökök

- **Tehetséggondozás, versenyek**

- Szakkörök működtetése.
- Házi versenyek szervezése, ezekre a tanulók felkészítése.
- Továbbjutás esetén tanulóink felkészítése a városi,- körzeti,- megyei-országos versenyekre.
  - testnevelés: diákolimpia versenyek, focitornák
  - természettudomány: Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny 2025.02.
  - történelem: Historia Országos Történelemverseny 2024.12.13.
  - magyar, történelem – járási versenyek 2025. tavasz
- Benevezés levelező versenyekre,- a tanulók versenyzésének folyamatos figyelemmel kísérése
- A verseny,- és tömegsport gondozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek  
munka-közösség-vezetők tanítók  
szaktanárok.

- **Felzárkóztatás**

- Fejlesztő csoportok működtetése, egyéni fejlesztés – fejlesztési tervek alapján.
- Logopédiai foglalkozások a rászoruló tanulók részére. (Nevelés Tanácsadó)
- Fejlesztő foglalkozások az 1-8. évfolyamon a rászoruló tanulók részére.(BTM, SNI)
- Rendszeres korrepetálások a rászoruló tanulók részére az alsó,- és felső tagozaton egyaránt.
- A rászoruló tanulók napköziben való felzárkóztatása.
- Tanulószobai foglalkozások.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások

Határidő: folyamatos

Felelős: Igh. gyógypedagógus,  
osztályfőnökök

- **Pályaválasztást segítő tevékenység**

- pályaorientációs tanácsadáson részvétel
  - részvétel a pályaválasztási kiállításon, szakmai fórumokon
  - nyílt napok látogatása
  - céglátogatás
  - osztályfőnöki órák keretében ismerkedés a különböző szakmákkal; iskolák kínálatának megismerése
  - pályaválasztási szülői értekezlet
  - pályaorientációs nap megszervezése – 2025. június 19.
- Program:
- előadók meghívása
  - helyi vállalkozások meglátogatása
  - információ-átadás, egyéni képességek, készségek felmérése, értékek meghatározása, önismeret elősegítése

A legfontosabb időpontok a középfokú beiskolázás során:

**A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben**

	Határidők	Feladatok
--	-----------	-----------

## MUNKATERV

1.	2024. szeptember 09.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját
3.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat
5.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani
7.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
10.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
11.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal



17.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
20.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2025. március 25.-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
24.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben
25.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
26.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
27.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
28.	2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
29.	2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
30.	2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
31.	2025. május 23.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
32.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
33.	2025. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

## MUNKATERV

Határidő: folyamatos

Felelős: Ig., Igh., 8.o. osztályfőnöke

- A **gyermekvédelemmel** kapcsolatos feladatok állandó napirenden tartása, kiemelt kezelése:

Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek-és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

- Az idei tanévben is főleg a hátrányos helyzetű, valamint a védelem alatt álló tanulóink gondozása a legfontosabb feladatunk.
- Feltérképezésük folyamatos.
- Kiegyensúlyozott és érdemi munkakapcsolatra törekszünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, Kavics Alapítvánnyal, Családsegítő Központtal, a Gyámhivatal munkatársaival és az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Minden olyan kezdeményezésre nyitottak vagyunk, amelyek segítik ezen gyermekcsoport iskolához való viszonyának a pozitív változását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ig., Igh., osztályfőnökök

- **Prevenációs foglalkozások megtartása** – Pápai Rendőrkapitánysággal együttműködve

Határidő: folyamatos

Felelős: Ig., Igh., osztályfőnökök

- **Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos feladataink:**

- ÖKO-munkaterv összeállítása, elfogadása
- programok megvalósítása; kapcsolattartás egyéb szervezetekkel, a szülői közösséggel
- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- őszi túra megszervezése
- erdei iskola megszervezése tavasszal az 5. osztálynak
- fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás
- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenységek kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése – szemétszüret megszervezése
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevételes magatartásra nevelés

Határidő: folyamatos

Felelős: Ig., Igh., ÖKO-munkacsoport tagjai, osztályfőnökök

- **Beiskolázás**

- Folyamatos kapcsolattartás a beiskolázási körzetünk óvodavezetőivel, tájékoztató előadás megtartása a szülőknek
- közös programokon szervezése (Márton nap, gyermeknap)
- OVI-SULI-program megszervezése
- OVIOLIMPIA szervezése a környékbeli óvodásoknak
- nyílt napok tartása a leendő 1. osztályosok szüleinek, illetve a gyermekeknek
- az általános iskola első évfolyamára a beiratkozás megszervezése - a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beírni

Határidő: folyamatos

Felelős: Ig., Igh., jelenlegi és leendő első osztályfőnök

- **ARANY-napi versmondó verseny** - iskolánk névadójának születésnapjához kerül megszervezésre

- gyermekek felkészítése
- zsűri meghívása
- jutalmazás

Határidő: 2025. március

Felelős: ig., magyartanárok, of-k

- **A tanítási év során a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatásának megszervezése**

**Alsó és felső tagozatban színházlátogatás megszervezése – Pápa - JMK**

- együttműködés a színházzal
- igényfelmérés, bérletek megvásárlása

**Lázár Ervin Program**

- kapcsolattartás a tankerület munkatársával – az előadások időpontjainak egyeztetése
- szállítás megszervezése
- Kréta adminisztráció

Határidő: folyamatos

Felelős: alsós munkaközösségvezető, igh., of-k

- **Iskolai kórus** – iskolánkban nem működik iskolai kórus

- **TÉR**

*Az intézményvezetés felelőssége*

- a nevelőtestület felkészítése a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos teendőkre
- szakmai napokon, ismertetőkön való részvétel
- helyi szabályzat elkészítése
- KRÉTA adminisztrációs felület megismerése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Ig., Igh., munkaösség-vezetők

*Kiemelt nevelési feladataink*

---

- Tanulóink együttműködésének, emberi és társas kapcsolatainak további fejlesztése
- A tanulmányi munka erősítése, a kötelességteljesítés folyamatos ellenőrzése
- Munkafegyelem megtartása, javítása
- Az együttélés szabályainak betartatása, neveltségi szint emelése
- A közösségért való felelősségvállalás erősítése, a közös programokban való aktívabb részvétel
- A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése: a hála, az optimizmus, a társas kapcsolatok, a jó cselekedetek, az apró örömök, a megbocsájtás fontosságának gyakorlása, elmélyítése
- Környezettudatosságra nevelés
- Egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés

- **Mérés, értékelés a tanév során**

*Országos mérés, értékelés - Kompetenciamérés*

---

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) a 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés, egy mérési napon;
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
- c) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon

Idegen nyelvi mérés: az **angol vagy a német** nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti

idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

### **Mérések lebonyolítása**

- Idegen nyelvi mérés: Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.;
- Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30. között** kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

### ***DIFER- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer***

---

#### **Első évfolyamos diákok felmérése:**

##### **2024. október 11-ig**

- Az általános iskoláknak október 11-ig kell felmérni azoknak az elsősöknek a számát, akiknél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését jobban kell támogatni.
- Az általános iskolák 2024. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.
- Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

### ***A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról***

---

- A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének** vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg.
- A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

### *A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata*

- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldik meg.

### *Szakmai ellenőrzés*

- 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt **vendégtanulói jogviszony létesítését** és annak dokumentálását.
- Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

## **A tanév rendje**

**Tanévkezdés: 2024. szeptember 2. (hétfő)**

- A 2024/2025-ös tanév **szeptember másodikán**, hétfőn kezdődik.
- Utolsó tanítási nap: **2025. június 20.** (péntek)
- A tanítási napok száma: **183 nap**
- A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart.
- Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### **A 4 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználása**

<b>2024.09.27.</b>	<b>Őszi túra</b>
<b>2024.11.29.</b>	<b>Egészségnap</b>
<b>2025. június 19.</b>	<b>Pályaorientációs nap</b>
<b>2025. június</b>	<b>Osztálykirándulások (DÖK-nap)</b>

## Tanítási szünetek

### ➤ **ősz**i szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

### ➤ **téli** szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

### ➤ **tavaszi** szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

## Tantestület értekezletei:

Alakuló értekezlet	2024. 08. 21. 09.00 óra
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 29. 08.30 óra
Osztályozó értekezlet	2025. 01. 17. 13.30 óra
	2025. 06. 20. 14.00 óra
Félévi értekezlet	2025. 01.30. 13.30 óra
Tanévzáró értekezlet	2025. 06. 27. 09.00 óra
Vezetői és munkaértekezletek	havonta kedden

## Osztályozó és javítóvizsgák időpontja:

- 2025. 01. 15. 08.00 óra és 2025. 01. 16. 08.00 óra
- 2025. 06. 10. 08.00 óra és 2025. 06. 11. 08.00 óra
- 2025. 08. 26. 08.00 óra és 202. 08. 27. 08.00 óra

Felelős: igh.

## Szülői értekezletek, fogadóórák:

Tanév eleji szülői értekezlet	<b>2024.09.05. 16:00</b>
Pályaválasztási szülői értekezlet	<b>2024.11.14. 16:00</b>

Félévi szülői értekezlet	<b>2025.02.04. 16:00</b>
Szülői értekezlet leendő 1. osztályos szülőknek	<b>2025.05.</b>
Fogadóóra	<b>2024.11.13. 16:00</b>
	<b>2025.04.15. 16:00</b>

### Tanórán kívüli tevékenységek:

- hímző-varró szakkör
- furulya szakkör
- drámajáték szakkör
- boldogságóra érdeklődési kör
- diáksportkör – évfolyamonként
- egyéni és kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozás (matematika, magyar, angol, történelem, német)

### Az iskola sportkör szakmai programja

A sportkör jellemzői, célja, feladata

A 2024/2025. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját csoportok vezetői irányítják. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat. Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll. Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egyidőben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

### A sportkör célja, feladata, működési jellemzői:

*Célja:*

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása. Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.

A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.



- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás)
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés
- Megismerkedés a foci és a kézilabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A kézilabdázáson és a focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játékigény kielégítése.

*A sportkör feladata:*

Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése a mindennapos testedzés feladatainak ellátása

*Az iskolai sportkör működése:*

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést intézményi keretből biztosítjuk.

## ÜTEMTERV

„A 2024/2025. tanévre vonatkozó fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek, programok a Mezőlaki Arany János Általános Iskola nem került tervezésre”

### AUGUSZTUS

Időpont	Esemény	Felelős
21. 9:00	Alakuló értekezlet	Ig.; ig.h.
26. 8:40	Tűz-és munkavédelmi oktatás	Ig, Holbok L.
26. 11:00	A digitális mérések eredményeinek felhasználása a pedagógus teljesítményértékelésben - továbbképzés	Ig., igh.
29. 9:00	Tanévnyitó értekezlet	Ig., igh. munkaközös- ség-vezetők
30. 16:00	Tanévnyitó ünnepély	Ig.; 1.of.

### SZEPTEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
2. 8:00	Első tanítási nap (tk-osztás, házirend, baleset-és tűzvédelem)	osztályfőnökök
5. 16:00	Szülői értekezlet (SZM-tagok választása)	osztályfőnökök
20. 14:00	Kerékpár-túra (autómentes nap)	Felsőfok.; ig.
26.	Faültetés	1.o. of.; ig.
27.	Őszi túra	Ig., of-k
30.	Év eleji felmérések, tanmenetek leadása statisztikák	Ig.h.; of-k

OKTÓBER

Időpont	Esemény	Felelős
2-6.	Állatok világnapja – projekthét	alsós munkaözösség.
1-4.	A Világ Legnagyobb Tanórája	inf.tanár
6.	Aradi vértanúkról megemlékezés	osztályfőnökök
15.	Statisztika	Ig, igh., of-k
22. 12:00	Október 23-i ünnepség (7.o.)	7.o., of.
28-31.	Őszi szünet	
31.	Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	of. 8.o.

NOVEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
08.	Márton napi hagyományok	1.és 2. of. napközis nevelők
13.	Fogadóóra	Szaktanárok, osztályfőnökök
18-22.	Mézes reggeli	igh.
29.	Egészségnap	Szaktanárok, osztályfőnökök

DECEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe (AJTP)	8.of.
06. 14:00	Mikulás-discó	Munkaközösségek, DÖK
14.	Jót tenni jó!	igh., DÖK
14.	Adventi játszóház	Napközisek, tanulósz.-t tartók
21.	Adventi műsor	DÖK, 7.of.
2024.12.21.- 2025.01.03.	Téli szünet	

JANUÁR

Időpont	Esemény	Felelős
06.	Első tanítási nap	
17. 13:30	Osztályozó értekezlet	ig., Ig.h., osztályfő-nők
18.	Írásbeli felvételi vizsga	8.of.
24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	ig.h.; of-k
30. 13:30	Félévi értekezlet	Ig., Ig.h., osztályfő-nők
06.	Első tanítási nap	

**FEBRUÁR**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>04.</b>	<b>Szülői értekezlet</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>14.</b>	<b>Iskolai farsang</b>	<b>DÖK, osztályfőnökök,</b>
<b>20.</b>	<b>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.</b>	<b>8.of.</b>
<b>20.</b>	<b>Nyílt nap a leendő első osztályosoknak</b>	<b>4.of.</b>
<b>25.</b>	<b>II.25. - A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja</b>	<b>osztályfőnökök</b>

**MÁRCIUS**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>03.</b>	<b>Szavalóverseny – Arany nap</b>	<b>magyar szakos ped.</b>
<b>03-07.</b>	<b>Pénzügyi és vállalkozói témahét</b>	<b>3.of, 5.of.</b>
<b>12.</b>	<b>Oviolimpia</b>	<b>alsós mk.</b>
<b>14. 12:00</b>	<b>Március 15-i ünnepség (6.o.)</b>	<b>6.o., of</b>
<b>17-21.</b>	<b>A víz világnapja - projekthét</b>	<b>alsós osztályfőnökök</b>
<b>18.</b>	<b>Nyílt nap (alsó)</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>19.</b>	<b>Nyílt nap (felső)</b>	<b>szaktanárok</b>
<b>24.</b>	<b>Országos mérések kezdete</b>	<b>Igh.</b>
<b>24-28.</b>	<b>Digitális témahét</b>	

ÁPRILIS

Időpont	Esemény	Felelős
7-11.	Fenntarthatósági Témahét	munkaközösségek
10-11.	Elsősök beíratása	Ig.,igh.
15. 16:00	Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
15. 17:00	Szülői értekezlet – 5.o.; (erdei iskola, Határtalanul)	5 és 7.of., ig.
16.	Húsvéti játszóház	Napközis nevelők, alsós of-k
16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (IV.16.)	osztályfőnökök
17-25.	Tavaszi szünet	
28-30.	Erdei iskola (5.o.)	5.of,ig.

MÁJUS

Időpont	Esemény	Felelős
5-9.	Anyák napi műsorok	1., 2.of.
7-9.	Határtalanul 7.o.	7.of.
9.	Madarak és Fák Napja - vetélkedő	Alsós munkaközösség, ig.
17.	Munkanap - szombat	
14.-21.-28.	OVI-SULI foglalkozások	4.of.
30.	Országos mérések vége	igh.
31.	Gyereknapi – önkormányzati szervezésben	ig.

**JÚNIUS**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>02.-13.</b>	<b>Osztálykirándulások</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>04.</b>	<b>A nemzeti összetartozás napja (VI.4.)</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>19.</b>	<b>Pályaorientációs Nap</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>20.</b>	<b>Utolsó tanítási nap</b>	
<b>20. 14:00</b>	<b>Osztályozó értekezlet</b>	<b>Ig. igh. of-k</b>
<b>27.</b>	<b>Ballagás, évzáró</b>	<b>Ig.; 8.és 7.of.</b>

**JÚLIUS**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>Július 7.</b>	<b>Tanévzáró értekezlet</b>	<b>ig., igh.</b>
<b>Július 30.- július 4.</b>	<b>Erzsébet tábor (napközis)</b>	
<b>Júl 13.-18.</b>	<b>Erzsébet tábor (Zánka)</b>	

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

<b>2024. SZEPTEMBER</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
1. hét	Munkavédelmi, tűz- és katasztrófavédelmi szemle	az intézmény minden dolgozója, diákja	intézményvezető, munka-és tűzvédelmi felelős, osztályfőnökök
1. hét	Tisztasági bejárás	technikai dolgozók	intézményvezető-helyettes
1. hét	Tanulói szekrények elosztása, állapota	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Tantermi dekorációk	tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	szaktanárok, gyógypedagógus	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Gyermek, tanulói nyilvántartás	osztályfőnökök, iskolatitkár	intézményvezető-helyettes
3. hét	Naplók, törzslapok kitöltése, statisztikák	osztályfőnökök, szaktanárok	intézményvezető-helyettes
4. hét	Tankönyvtári nyilvántartások, statisztikák	könyvtáros	intézményvezető-helyettes
<b>2024. OKTÓBER</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
1. hét	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (KIR-STAT)	osztályfőnökök, iskolatitkár	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
2. hét	Étkezések; igazolások	pedagógusok, iskolatitkár	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
3. hét	Gyakornok látogatása	gyakornok	mentor
3. hét	Munkafegyelem ellenőrzése	technikai dolgozók, iskolatitkár	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
4. hét	Naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése	osztályfőnökök, szaktanárok	munkaközösség-vezetők
4. hét	Tanári ügyelet, napközi ügyelet	pedagógusok	intézményvezető-helyettes
4. hét	Diákigazolvány, pedagógus-igazolvány nyilvántartása	iskolatitkár	intézményvezető-helyettes, intézményvezető



<b>2024. NOVEMBER</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyamatosan	Óra- foglalkozás-látogatások	új kollégák, gyakornok, önértékelési csoport éves munkatervében szereplő pedagógusok	önértékelési csoport kijelölt tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
3. hét	Könyvtár ellenőrzése	könyvtáros	intézményvezető-helyettes
4. hét	Naplók ellenőrzése	pedagógusok	intézményvezető-helyettes
<b>2024. DECEMBER</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyamatosan	Óra- foglalkozás-látogatások	új kollégák, gyakornok, önértékelési csoport éves munkatervében szereplő pedagógusok	önértékelési csoport kijelölt tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Napközi, tanulószoba	pedagógusok	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
2. hét	Naplók haladási és osztályozási, értékelési részének áttekintése	osztályfőnökök, szaktanárok	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
3. hét	Tanári ügyelet, napközi ügyelet	pedagógusok	intézményvezető-helyettes
<b>2025. JANUÁR</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
1.hét	Személyi anyagok ellenőrzése, átsorolások	intézményvezető-helyettes, iskolatitkár	intézményvezető
2. hét	Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása	pedagógusok, gyógypedagógus	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
3. hét	Naplók és egyéb dokumentumok (igazolások, határozatok érvényességének vizsgálata) ellenőrzése	osztályfőnökök, iskolatitkár	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
3. hét	Félévi értesítők, szöveges értékelések	osztályfőnökök	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
4. hét	Tisztasági bejárás	technikai dolgozók	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

<b>2025. FEBRUÁR</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyama- tosan	Óra- foglalkozás-látogatások	új kollégák, gyakornok, önértékelési csoport éves munkatervében szereplő pedagógusok	önértékelési csoport kijelölt tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
1. hét	Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	szaktanárok, gyógypedagógus	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Tantermi dekorációk	tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Támogatások, kedvezmények nyilvántartása	osztályfőnökök, iskolaitkár	intézményvezető-helyettes
3.hét	Munkafegyelem ellenőrzése	technikai dolgozók, iskolaitkár	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
<b>2025. MÁRCIUS</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyama- tosan	Óra- foglalkozás-látogatások	új kollégák, gyakornok, önértékelési csoport éves munkatervében szereplő pedagógusok	önértékelési csoport kijelölt tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Tanári ügyelet, napközi ügyelet	pedagógusok	intézményvezető-helyettes
4. hét	Naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése	osztályfőnökök, szaktanárok	munkaközösség-vezetők
<b>2025. ÁPRILIS</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyama- tosan	Óra- foglalkozás-látogatások	új kollégák, gyakornok, önértékelési csoport éves munkatervében szereplő pedagógusok	önértékelési csoport kijelölt tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
1. hét	Szabadidős foglalkozások látogatása	érintett pedagógusok	intézményvezető
2. hét	Könyvtári nyilvántartások	könyvtáros	intézményvezető-helyettes
3. hét	Tisztasági bejárás	technikai dolgozók	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
4. hét	Naplók haladási részének áttekintése	osztályfőnökök, szaktanárok	munkaközösség-vezetők

<b>2025. MÁJUS</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyamatosan	Óra- foglalkozás-látogatások	új kollégák, gyakornok, önértékelési csoport éves munkatervében szereplő pedagógusok	önértékelési csoport kijelölt tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
2. hét	Napközi, tanulószoba	pedagógusok	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
2. hét	Korrekpetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása	pedagógusok, gyógypedagógus	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
2.hét	Ellenőrzők, tájékoztató füzetek ellenőrzése	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettes
3. hét	Naplók haladási és osztályozási, értékelési részének áttekintése	osztályfőnökök, szaktanárok	intézményvezető-helyettes
3.hét	Munkafegyelem ellenőrzése	technikai dolgozók iskolatitkár	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
<b>2025. JÚNIUS</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
1.hét	Könyvtári nyilvántartások	könyvtáros	intézményvezető-helyettes
2. hét	Naplók vezetése, törzslapok, záradékok	minden pedagógus	intézményvezető-helyettes
3. hét	Leltárellenőrzés, selejtezés	szakleltár-felelősök	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
4. hét	Beírási naplók, KIR-nyilvántartások	iskolatitkár	intézményvezető-helyettes
<b>2025. JÚLIUS</b>			
<b>az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés megnevezése</b>	<b>ellenőrzött dolgozó(k)</b>	<b>ellenőrzésért felelős</b>
folyamatosan	Karbantartási, felújítási munkálatok	karbantartók, technikai dolgozók	intézményvezető-helyettes, intézményvezető

**TANÉVRE VONATKOZÓ SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG JELLEMZŐI, FELTÉTELEI**

Az iskolai szociális segítő szolgáltatások biztosítását a Gyvt. 40/A § (2) ag) és az NM- 25. § (1) rendelet írja elő.

<b>Szociális segítő</b>	<b>Fodor Marianna</b>
<b>Ügyeleti idő</b>	<b>Péntek (kéthetente): 11:30 – 13:30</b>
<b>Iskolai kapcsolattartó</b>	<b>Drávecz Erika</b> intézményvezető-helyettes

Általános feladatok:

- konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok számára a köznevelési intézménybe beíratott gyermekeket érintő problémák, veszélyeztetettség felmerülése esetén
- a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése, megelőzése és megszüntetése érdekében tett intézkedések megvalósítása (pl.: tanórán a gyermek magatartásának megfigyelése, egyéni segítő beszélgetés biztosítása, közvetítés, delegálás, konfliktuskezelés, tematikus foglalkozások szervezése és megtartása, indokolt esetben a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében jelzés megtétele az illetéke családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz, stb.)
- prevenció, készségfejlesztő foglalkozások megvalósítása
- mentálhigiénés team szervezése, vagy ha működik az adott köznevelési intézményben, az azon való részvétel
- fogadóóra biztosítása a meghatározott időpontban, a meghatározott helyszínen
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjaival
- lehetőség szerint az iskolai rendezvényeken való részvétel, szervezésében segítségnyújtás
- a köznevelési intézménybe beíratott gyermek ügyében, az intézményben tartott fegyelmi tárgyaláson való részvétel
- a köznevelési intézménybe beíratott gyermek ügyében tartott esetkonferencián, esetmegbeszélésen való részvétel

**Egyéni tevékenységek**

- **szülőkkel való konzultáció (előre egyeztetett időpontban)**
- **pedagógusokkal való konzultáció, kapcsolattartás**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• intézményi kapcsolattartóval való egyeztetés</li><li>• osztályfőnökök gyermekvédelmi munkájának a támogatása</li></ul>
<b>Csoportos tevékenységek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gyermekek megfigyelése tanórán, illetve tanórán kívüli tevékenység közben</li><li>• gyermekek, szülők, pedagógusok részére szakmai segítség nyújtása (tudásbővítés, érzékenyítés)</li></ul>
<b>Közösségi munka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• részvétel az iskolai rendezvényeken</li><li>• együttműködés a szülői közösséggel</li><li>• együttműködés az iskolában dolgozó szakemberekkel, partner intézményekkel</li><li>• szakmaközi együttműködés, gyermekvédelmi team</li><li>• nevelőtestület munkájának a támogatása</li></ul>



**A Mezőlaki Arany János Általános Iskola  
alsós munkaközösségének munkaterve  
és  
az ÖKO munkaterv  
2024/2025.  
tanévre**

Mezőlak, 2024. 08. 29.

Összeállította: Plegányiné Molnár Mónika  
munkaközösség-vezető

### **A munkaterv részei:**

1. A munkaközösség feladatainak meghatározása az iskolai munkaterv és az iskolánk Pedagógiai Programja alapján.
2. A munkaközösség konkrét feladatai az eseménynaptár alapján

### **Az alsós munkaközösség tagjai:**

Fülöp Vivien	1-3. o. osztályfőnök
Németh Mónika	2. o. osztályfőnök
Borsné Turbók Anita	4. o. osztályfőnök
Plegányiné Molnár Mónika	1. o. osztálytanító
Kelemen Erika	1-2. o. napközis nevelő
Hercz-Léránt Brigitta	3. o. napközis nevelő
Győri Nóra	4. o. napközis nevelő

## **1.1. Általános feladatok az alsó tagozatban**

### **Nevelési feladatok:**

- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások.
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.

### **Oktatási feladatok, célok:**

- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása.
- Az egységes követelményrendszer érdekében továbbra is együtt dolgozzuk ki a

- mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését, ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon. (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóórák, e-napló)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanulókkal való egyéni foglalkozást. Eredményes szakköri munkára törekszünk.
- A differenciálás nem maradhat el.
- Folyamatos feladatunk a beszédfejlesztés, a szókincsbővítés, a szómagyarázat.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészségnevelés is nagyon fontos. (heti 5 testnevelés óra)

## **1.2. Tantárgyi feladatok**

### **Magyar nyelv és irodalom**

#### Olvasás:

- Fontos feladat a hangos olvasástechnika fejlesztése. Szabatos, pontos, szép magyar beszéd kialakítása a célunk. Többféle olvasásgyakorlási mód használata.
- A szövegértés fejlesztése. Utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- 3 – 4 osztályban alkalmat kell találnunk a szövegtanulásra is, előkészítve a későbbi tantárgyi tanulást.
- Szövegfeldolgozáskor a lényegkiemelés, a részösszefoglalás, a következtetések levonása nem maradhat el.
- A tanulási szókincs fejlesztése folyamatosan.

#### Nyelvtan:

- Helyesírás alapozása, fejlesztése.
- Önellenőrzés, javítás, javíttatás, helyesírási szótár használata.
- A nyelvtani ismeretek megszilárdítása változatos gyakorlási módszerekkel.

#### Írás:

- Íráselemzésre, értékelésre és hibajavításra több időt fordítunk.
- Tetszetős külalaki munkák megkövetelése.
- Megfelelő írástempó kialakítása, egyéni írásmód elősegítése.



**Matematika**

- fejszámolási készség fejlesztése
- alapos, pontos számolás
- műveletek előtti becslés fontossága, becslés a méréseknél is
- a mérések és mértékváltás kiemelt feladatok sok gyakorlattal
- geometriai anyagrészek se sikkadjanak el
- differenciálással felzárkóztatás, illetve logikus gondolkodás fejlesztése
- összetett szöveges feladatok részeinek, a kérdéseknek alapos megbeszélése

**Környezetismeret, környezetvédelem**

- ok – okozati összefüggések pontos megláttatása
- tanulmányi séták, tapasztalatok jegyzése, elmélet-gyakorlat egysége
- alapfogalmak pontos ismerete
- szaknyelv használata
- a környezetvédelem fontossága

**Egyéb tantárgyak** (ének-zene, technika, rajz, testnevelés ) tanítása során az

alapkészségek fejlesztését tartjuk szem előtt a tantárgyak adta játékosság kihasználásával.

**1.3. Kiemelt céljaink és feladataink az oktató-nevelő munkában:**

- Az alapkészségek fejlesztése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása, látókörének bővítése, a szabadidő hasznos eltöltésének segítése, közösségi nevelés.
- Az esztétikai érzék fejlesztése.
- Az erkölcsi-érzelmi képességek fejlesztése.
- A hatékonyabb tanulásra való motiválás.
- Tehetséggondozás, iskolánk tehetséggondozási programjának megszervezése, alsó tagozaton.
- Családlátogatás az 1. évfolyamon.
- A jelenlegi 4. osztályban, ill. a leendő 5. osztályban tanítók szoros kapcsolattartása.
- (óralátogatások, a közös felmérők tapasztalatai, stb.)
- Kölcsönös óralátogatások, tapasztalatok megbeszélése.
- Kapcsolattartás a kollégákkal, óvodával, szülőkkel (óralátogatások, megbeszélések, nyílt napok, szülői értekezletek, „iskolába hívogató” foglalkozások, anyák napja stb.)
- A dokumentumok pontos vezetése, időben történő leadása
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek, ahol folyamatosan átadjuk egymásnak hasznos tapasztalatainkat, bevált módszereinket, megbeszéljük az aktuális problémákat.
- Programjaink megszervezésében, lebonyolításában minden alsó tagozatos kolléga részt vesz, továbbá a buszkíséretekben, ügyeletekben, színház, könyvtár, mozi látogatás lebonyolításában.

**2.1. Munkaközösség feladatai és a foglalkozások ütemterve**

Munkaközösségi értekezleteket minden hónap utolsó tanítási hetére tervezünk.

## MUNKATERV

Összejöveteleinken várhatóan mindig a következő hónap aktuális programjait, feladatait egyeztetjük, aktualizáljuk.

<b>AUGUSZTUS</b>	Az év feladatainak megbeszélése. A munkaterv elkészítése Tankönyvosztás
<b>SZEPTEMBER</b>	Tanévnyitó műsor Tanmenetek átdolgozása <b>Az osztálytermek dekorálása</b> Szülői értekezlet lebonyolítása Anyakönyvek, naplók megnyitása Házirend, baleset- és tűzvédelmi oktatás Szakkörök szervezése, indítása Elsősöknél a családlátogatások Logopédia és fejlesztő foglalkozások szükségességének felmérése <b>Figyelem felhívása a szelektív szemét gyűjtésére (Környezet órák keretében)</b> <b>Elsősök osztályfa ültetése</b> Kerékpár-túra (autómentes nap) (Javasolt Nyárád) Kabóca Bábszínház előadásainak meghirdetése 1-2. osztály az óvodával együtt, a 3-4. osztály számára pedig a pápai nagyszínház előadásai.
<b>OKTÓBER</b>	Statisztikák elkészítése <b>Állatok világnapja projekthét (Alsós osztályfőnökök + napközis nevelők)</b> Aradi vértanúkra emlékezünk Levelező versenyekre nevezések elküldése Október 23-i ünnepély
<b>NOVEMBER</b>	Márton napi felvonulás az óvodásokkal 1-2. osztály Őszi nevelési értekezlet Fogadóórák Adventi koszorú készítése osztályonként <b>A madáretetés elkezdése</b> <b>Mentálhigiénés nap, mézes reggeli</b>
<b>DECEMBER</b>	Mikulás-disco osztályonként <b>Jót tenni jó!</b> <b>Adventi játszóház öko tudatosság jegyében</b> Karácsonyi műsor (Alsós osztályfőnökök)
<b>JANUÁR</b>	Félévi felmérések Az első félév vége Osztályozó értekezlet Értesítők kiosztása <b>Téli szabadtéri játékok</b>

## MUNKATERV

	A jövőévi tankönyvrendelés megbeszélése Tehetséggondozás: Tavaszi versenyekre készítés
<b>FEBRUÁR</b>	Szavalóversenyre versek, prózák kiosztása Bizonyítványok osztása Félévi értekezlet (Az első félév értékelése) Szülői értekezletek Iskolai farsang Leendő elsősöknek nyílt nap szervezése Vizes élőhelyek világnapja projekthét
<b>MÁRCIUS</b>	Arany nap keretében iskolai szavalóverseny Nyílt tanítási nap az alsó tagozaton A pénz hét keretében tudatos pénz használat játékos formában A nyílt nap tapasztalatainak megbeszélése Március 15-i megemlékezés A víz világnapja projekthét Erzsébet-táborok pályázatra jelentkezés Digitális témahét
<b>ÁPRILIS</b>	Fogadóórák Húsvéti játszóház az öko tudatosság jegyében (napközis foglalkozás keretében) A Föld Napja projekthét keretében: szemétszüret és papírgyűjtés (Családi szemétszedés) Fenntarthatósági Témahét „Csere-bere nap” osztálykeretben
<b>MÁJUS</b>	Anyák napi műsor Ovi-suli foglalkozások Szülői értekezletek Madarak és Fák napja öko-vetélkedő Gyermeknap, családinap (Javasoljuk: a falu vetélkedő keretében a helyi gazdák mezőgazdasági gépeinek a megnézését) Év végi felmérések előkészítése, egységes értékelés
<b>JÚNIUS</b>	Nemzeti összetartozás napja Osztálykirándulások Osztályozó értekezlet Évzáró műsor furulya + 5. 6. oszt. Tanévzáró értekezlet Napközis Erzsébet tábor

**2.2.Ünnepeink, hagyományaink**

- Évnyitó műsor (Felelősök: Plegányiné Molnár Mónika)
- Elsős osztályfa ültetése (Felelős: Plegányiné Molnár Mónika)
- Márton napi felvonulás (Felelősök: Az 1. és 2. osztálytanítók)
- Karácsonyi műsor (Felelősök: Az alsós tanítók)
- Farsangi egyéni műsorok (Felelősök: Az alsós osztályfőnökök és a DÖK)
- Húsvéti népi játékok (Felelősök: Az alsós tanítók)
- Anyák napi műsor (Felelősök: Az alsós osztályfőnökök)

### **2.3.A tervezett versenyek:**

(a továbbjutást házi válogató verseny előzi meg)

- Népdaléneklési verseny
- Furulya verseny
- Víz világnapi és év közben meghirdetett rajzversenyek
- Iskolai, járási és megyei vers, próza és mesemondó versenyek
- Esetlegesen Tarczy Lajos Általános Iskola által meghirdetett anyanyelvi és matematikai versenyek
- Esetlegesen meghirdetett sport versenyek

*A felső tagozatos munkaközösség munkaterve*  
**2024-2025.**

Készítette: Kovács Endréné

**„ Sokat kell tanulnia az embernek ahhoz,  
hogyan megtudhassa, milyen keveset is tud.”**

*(Széchenyi István)*

### ***A felsős munkaközösség tagjai:***

#### ***Osztályfőnökök:***

<i>Varga Beáta</i>	<i>-matematika</i>	<i>5. osztály</i>
<i>Tóth- Pilter Katalin</i>	<i>-történelem</i>	<i>6.osztály</i>
<i>Molnár Ilona</i>	<i>- magyar nyelv</i>	<i>7.osztály</i>
<i>Kusztor Edina</i>	<i>-angol nyelv</i>	<i>8. osztály</i>

#### ***Szaktanárok:***

<i>Drávecz Erika</i>	<i>magyar nyelv és irodalom</i>
<i>Csuti Livia</i>	<i>biológia, kémia, fizika</i>
<i>Kovács Endréné</i>	<i>történelem, német</i>
<i>Kapcsándi-Tóth Katalin</i>	<i>testnevelés</i>

### ***Feladataink az oktató-nevelő munkából eredően:***

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.
- Hatékony tanuló-megismerésen alapuló segítő beavatkozás, tanulói mentorálás.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése: klubdélutánok, kirándulások, könyvtárlátogatások szervezése.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel.
- Tehetséggondozás – versenyekre való felkészítés.
- Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben is.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására.

### ***Kiemelt célunk:***

- az iskola fegyelmi helyzetének további javítása, illetve az előző években történt pozitív irányú változás megőrzése

- a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása
- a rászoruló tanulók egyéni fejlesztése
- a nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára, annak érdekében, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeresebb legyen, jobban meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek.
- a kompetenciaméréseken jobb eredményeket érjünk el
- rendszeres munkaközösségi összejövetelek, ahol folyamatosan átadjuk egymásnak hasznos tapasztalatainkat, bevált módszereinket, megbeszéljük az aktuális problémákat.
- ebben a tanévben kiemelt célunk az egészséges életmódra nevelés
- szorosabb együttműködés az alsós és felsős munkaközösség között annak érdekében, hogy megkönnyítsük a tanulók felső tagozatba való beilleszkedését
- folyamatos kapcsolat és együttműködés a betanító kollégákkal

A munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni. A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése. A munkaközösségi értekezletek témái, programok a következők:

### ***Augusztus***

- alakuló értekezlet, az év feladatainak megbeszélése
- tanévnyitó értekezlet
- tanévnyitó ünnepély

### ***Szeptember***

- éves munkaterv elkészítése
- tanmenetek összegyűjtése
- házirend aktualizálása
- ügyeleti rend kialakítása
- szülői értekezlet előkészítése, megtartása, /SZM-tagok választása/
- munka- és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó, járványügyi előírások ismertetése
- kerékpártúra /autómentes nap/
- figyelemfelhívás a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára
- őszi túra
- tanulmányi versenyek / iskolai fordulók megbeszélése/
- pályázatok figyelése
- TÉR- rel kapcsolatos megbeszélés- segítségnyújtás

### ***Október***

- statisztikák készítése

- a világ legnagyobb tanórája /Tóth- Pilter Katalin/
- Kosáry Domokos történelemverseny- országos
- Urbs reginárum történelem verseny
- megemlékezés: október 6. /osztálykeretben/
- megemlékezés: október 23. (7. o.)/ Molnár Ilona/
- az 5. osztály magatartási problémái /Varga Beáta/
- a világ legnagyobb tanórája
- Pályaválasztási kiállítás- Veszprém/ 8.osztály/ Kusztor Edina/
- az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
- őszi szünet

## ***November***

- fogadóóra előkészítése, megtartása
- mézes reggeli
- a 7. osztály magatartási problémái (Molnár Ilona)
- egészségnap
- „csere-bere délután” – „Ne vásárolj semmit!” –nap

## ***December***

- Mikulás- diszkó
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe /AJTP /
- adventi játszóház
- Adventi műsor Mezőlak Fő terén/ osztályfőnökök
- Téli szünet
- a 8. osztály magatartási problémái (Kusztor Edina)

## ***Január***

- Első tanítási nap
- Írásbeli felvételi vizsga /Kusztor Edina/
- osztályozó értekezlet
- félévi bizonyítványok kiosztása
- félévi értekezlet

## ***Február***

- Munkaközösségi értekezlet: az első félév értékelése
- szülői értekezlet előkészítése, megtartása
- iskolai farsang



- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak (Varga Beáta)
- a végzős osztály aktuális problémái (Kusztor Edina)
- megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapjáról /osztályfőnökök, történelem óra/

## ***Március***

- nyílt napok lebonyolítása
- megemlékezés: március 15. (6. o. Tóth- Pilter Katalin)
- Arany-nap megszervezése, lebonyolítása: versmondó verseny (Molnár Ilona, Drávecz Erika)
- Pénzügyi és vállalkozói témahét (Varga Beáta)
- A víz világnapja- projekthét
- országos mérések kezdete
- digitális témahét

## ***Április***

- Tavaszi szünet
- fogadóóra előkészítése, megtartása
- szülői értekezlet / 7.o.Határtalanul
- szülői értekezlet az erdei iskolával kapcsolatban (5.o.) (Varga Beáta)
- Föld napja – szemétszüret
- Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete /Kovács Endréné/
- megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól
- erdei iskola (5.o.)(Csuti Livia, Varga Beáta)

## ***Május***

- tanulmányi kirándulások tervezése, összehangolás
- Madarak,fák napja: vetélkedő szervezése
- idegen nyelvi mérés
- kompetenciamérés
- Gyermeknap –önkormányzati szervezésben
- Szeresd a magyart- Hungarikum vetélkedő
- Sümeg: Gyermekvár támadás
- Határtalanul kirándulás

## ***Június***

- Pályaorientációs Nap
- osztálykirándulások
- utolsó tanítási nap
- osztályozó értekezlet

- Ballagás, évzáró
- nyári táborok szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Erzsébet tábor
- tanévzáró értekezlet
- **tantestületi kirándulás** megszervezése

## A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

(2024/2025. tanév)

### A diákönkormányzat céljai, feladatai:

- a tanulók és a közösségek érdekeinek képviselete, védelme
- tanulók jogainak érvényesítésével kapcsolatos segítségnyújtás
- a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységeinek segítése
- a tanulók aktív részvételének elősegítése az iskolai rendezvényeken
- igazgató-tanár- diák közti kommunikáció és megfelelő kapcsolat segítése
- kapcsolattartás az iskolavezetéssel, tantestülettel, osztályokkal

### A diákönkormányzat felépítése:

A diákönkormányzat munkáját a 12 tanulóból álló diáktanács és az őket segítő pedagógus irányítja.

A 3. évfolyamtól kezdve minden osztály kettő- kettő taggal képviselteti önmagát. A DÖK elnöke Márkus Mátyás.

Diákönkormányzatot segítő tanár: Kusztor Edina

A diáktanács tagjai:

3. osztály : Garab Anna

Szalai Nimród

4.osztály: : Bolla Zsófia

Pődör Panka

5. osztály: Garab Bence

Rados Csenge

6. osztály: Kozma Sándor Zalán

Varga Iringó

7. osztály: Szeder Natália

Pongrácz Patrik

8. osztály: Pityer Olivér

Márkus Mátyás

A diákönkormányzat az év folyamán a következő programok megszervezésénél, lebonyolításánál vesz részt.

A faliújság szerkesztésében részt vesznek a DÖK tagjai.

A DÖK tagjai és a segítő tanár 2 havonta tart megbeszélést, illetve szükség szerinti alkalmakon.

**Éves programok céljai, feladatai, időpontjai és felelősei:**

Program	Célok	Feladatok	Időpont	Felelősök, résztvevők
Iskolai kerékpártúra az autómentes nap alkalmából	Alternatív közlekedési eszközök népszerűsítése, környezetvédelem	Bicikli-túra Nagyacsádra, állatfarm megtekintése	Szeptember 20.	Kísérő pedagógusok és 4., 5., 6. 7., 8. osztályos tanulók
Őszi- túra	Közösségépítés, természet szeretetének, védelmének elősegítése	Kirándulás megszervezése	Szeptember 27.	Iskola tanárai, technikai dolgozók, diákok
Papírgyűjtés	Közösségépítés, fenntarthatóság	Szervezés	Október közepe	Iskola tanárai, technikai dolgozók, diákok
Állatok világnapja projekthét	Környezet-, természet-és állatvédelem népszerűsítése	Projekthét szervezése, vetélkedő szervezése	Október 3.- 7.	Alsós tanítók és gyermekek
Halloween-i dekoráció készítése	Esztétikai nevelés, közösségépítés, együttműködés	Osztályonként ötletekkel, eszközökkel való segítség és kézműves délután szervezése	Október vége/ november eleje	Osztályfőnökök, rajzot tanító pedagógus napközis nevelők és tanulók
Márton-napi felvonulás	Hagyományörzés, esztétikai nevelés	Lámpás készítés megszervezése osztályonként	november	1.és 2. osztály és osztályfőnökeik
Mézes reggeli	Természet- és rovarvédelem, a méz egészségre gyakorolt pozitív hatásai	Előadások megszervezése, méz kóstolásának előkészítése	november 18. – 22. között	Az iskola minden tanulója és pedagógusai
Egészségnap		Előadók, foglalkozásvezetők meghívása, foglalkozások megtervezése	.	Alsós és felsős tanulók és tanítóik és tanáraik

## MUNKATERV

Program	Célok	Feladatok	Időpont	Felelősök, résztvevők
Csere- bere délután	Fenntarthatóság biztosítása „,Ne vásárolj semmit!” nap hagyományá alakítása, újrahasznosítás biztosítása	Csere- bere nap délután megszervezése Újrahasznosított anyagokból használati tárgyak készítése	november közepe	Minden osztályfőnök, napközis nevelők és tanulók
Mikulás látogatása az iskolában	Szociális készségek erősítése, közösségépítés, „ játszani tudás” képességének erősítése, érzelmi intelligencia fejlesztése	Szervezés, megbeszélés, kis ajándékok beszerzése	december 6.	DÖK tagjai és DÖK segítő tanár
Mikulás – disco, Mikulás klubdélután	Szociális készségek erősítése, közösségépítés, „ játszani tudás” képességének erősítése	Programok szervezése, megbeszélése, eszközök biztosítása	december 6.	DÖK –ot segítő tanár és DÖK tagok, osztályfőnökök
Adventi játszóház	Kézügyesség, kreativitás fejlesztése, kooperációs készség fejlesztése	Eszközök, kellékek beszerzése, ötletek megbeszélése	december 14.	Osztályfőnökök ,napközis nevelők DÖK tagok és tanulók
Adventi műsor (iskolások műsora)	Hagyományörzés, közösségépítés	Felkészülés az iskola diákjaival	december 21.	A furulya- és színjátzó csoport tagjai és vezetői
Farsang	Néphagyományok felelevenítése, kreativitás, szociális készségek fejlesztése,	Program megszervezése, megbeszélése, jutalmak, eszközök, jelmezek beszerzése	február 14.	DÖK tagok, minden pedagógus és tanuló

## MUNKATERV

Program	Célok	Feladatok	Időpont	Felelősök, résztvevők
	közösségépítés, önbizalom növelése, együttműködés			
Pénz- hét	Pénzügyi ismeretek bővítése, takarékosagra nevelés	Feladatlapok készítése, előadók meghívása	márc. 4. – március 7.	felelős pedagógus és osztályfőnökök
Arany – nap	Hazaszeretetre nevelés, általános műveltség elősegítése, esztétikai nevelés	Versmondó verseny megszervezése, versek kiválasztásának és megtanulásának segítése, zsűritagok meghívása, jutalmak beszerzése	Március 4.	Magyar szakosok és osztályfőnökök, a versenyző tanulók
Víz világnapja projekthét	Víz védelmének és fontosságának hangsúlyozása, elősegítése	Rajzpályázat szervezése, víz a projekthét tanítási órákon	március 20. – 24.	Szaktanárok, tanulók
Húsvéti játszóház	Népszokások, hagyományörzés, kreativitás és kézügyesség fejlesztése	Szükséges eszközök, kellékek beszerzése, produktumok és munkafolyamat átgondolása	Húsvét előtti hét	Alsós tanítók, osztályfőnökök, rajz- és technika szakos tanárok
Digitális témahét	Digitális kompetenciák fejlesztése	i	márc. 27. – 31.	Informatika tanár és osztályfőnökök
Föld napja-papírgyűjtés és szemétszűret Fenntarthatósági témahét	Környezet- és természetvédelemre való nevelés Energiatakarékoság Hulladékképződés és csökkentése	Papírgyűjtés és szemétszűret megszervezése	április 22.	Minden pedagógus és tanuló

Program	Célok	Feladatok	Időpont	Felelősök, résztvevők
	Megújuló energiák hasznosítása			
Madarak-és fák napja vetélkedő	Természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása, fenntartása	Vetélkedő megszervezése	május 1.- 2. hete	Szakos pedagógusok, résztvevő tanulók
Pályaorientációs nap	Információátadás, egyéni képességek, készségek felmérése, értékek meghatározása, önismeret elősegítése	Előadók meghívása, információk gyűjtése	június 20.	Minden pedagógus és tanuló

Kusztor Edina  
DÖK munkáját segítő tanár

## Záradék (legitimáció)

A Mezőlaki Arany János Általános Iskola, 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 29-én tartott nevelőtestületi értekezletén közösen megalkotta.


Mezőlak, 2024. augusztus 29.



Csuti Livia  
igazgató

A munkatervet az Intézményi Tanács véleményezte.


Mezőlak, 2024. szeptember 07.



Gőcze Sándor  
Intézményi Tanács elnöke

A munkatervet a szülői munkaközösség véleményezte.


Mezőlak, 2024. szeptember 05.



Mezeiné Horváth Andrea  
SZMK képviselője

Az intézményi munkatervet a diákönkormányzat véleményezte.

Mezőlak, 2024. szeptember 06.



Kusztor Edina  
DÖK patronáló pedagógus



## Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen Munkatervet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a Pápai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója jóváhagyta. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

